

**Ogólne Warunki Sprzedaży towarów spółek grupy VPK Group NV,
Aquila Września sp. z o.o., Aquila Radomsko sp. z o.o., Aquila Brzeg sp. z o.o.
obowiązujące od dnia 1 marca 2022 roku**

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejsze Ogólne Warunki Sprzedaży określają zasady zawierania umów sprzedaży towarów oferowanych przez mające siedzibę na terytorium Polski spółki z grupy VPK Packaging Group NV, tj. następujące spółki: 1) Aquila Września sp. z o.o. z siedzibą we Wrześni (Adres: 62-300 Września, ul. Objazdowa 6A), wpisaną do rejestru przedsiębiorców KRS pod numerem 0000236658, 2) Aquila Radomsko sp. z o.o. z siedzibą we Wrześni (Adres: 62-300 Września, ul. Objazdowa 6A), wpisaną do rejestru przedsiębiorców KRS pod numerem 0000305498, 3) Aquila Brzeg sp. z o.o. z siedzibą we Wrześni (Adres: 62-300 Września, ul. Objazdowa 6A), wpisaną do rejestru przedsiębiorców KRS pod numerem 0000486149, zwanymi dalej (każda z osobna) „VPK”.

2. Niniejsze Ogólne Warunki Sprzedaży, zwane dalej równie z „OWS” , stanowią integralną część wszystkich umów sprzedaży zawieranych z VPK.

3. Zawarcie umowy następuje na podstawie zamówienia Kupującego. Umowa zostaje zawarta, jeśli VPK powiadomi Kupującego o przyjęciu jego zamówienia w ciągu 24 godzin od złożenia takiego zamówienia. Powiadomienie nastąpi pocztą elektroniczną, faxem, lub w inny sposób przyjęty przy zawieraniu umów tego rodzaju i będzie wskazywać link do strony internetowej, na której znajduje się treść niniejszych OWS. OWS będzie wiązać VPK i Kupującego, o ile strony odrębnie, wyraźnie i w formie pisemnej nie ustalą, że całość lub określone postanowienia niniejszych Ogólnych Warunków Sprzedaży nie mają zastosowania do danego zamówienia bądź umowy.

§ 2. Oferty, wzorce i cenniki

Oferty, reklamy, cenniki i inne ogłoszenia o towarach oferowanych przez VPK mają charakter wyłącznie informacyjny. Wzorce i próbki wystawiane przez VPK mają wyłącznie charakter materiałów poglądowych i wystawowych.

§ 3. Warunki płatności

1. Zapłata za otrzymany towar powinna nastąpić w terminie 30 dni od daty wystawienia faktury przez VPK. Termin ten w każdym przypadku jest określany w dniach i liczony jest od daty wystawienia faktury.
2. Kupujący staje się właścicielem zamówionego towaru w momencie całkowitej i terminowej zapłaty za ten towar. VPK zastrzega własności rzeczy sprzedanej, w rozumieniu treści przepisu art. 589 kodeksu cywilnego. Jeżeli Kupujący nie dokona zapłaty w określonym terminie, VPK jest uprawnione zażądać od Kupującego zwrotu towarów niezapłaconych. VPK może również żądać odszkodowania, jeżeli towar został zużyty lub uszkodzony, w szczególności, gdy wartość towaru odebranego przez nią od Kupującego jest niższa od kwoty zapłaty, którą Kupujący powinien uiścić za otrzymany towar.
3. Datą zapłaty przez Kupującego jest data wpływu należności na rachunek bankowy VPK, wskazany każdorazowo na fakturze VAT.
4. W przypadku nieterminowej zapłaty, VPK jest uprawniona, bez dodatkowych wezwań, do żądania odsetek za opóźnienie w wysokości 5 (pięciu) punktów procentowych ponad poziom odsetek ustawowych, obowiązujących w dacie płatności faktury (w stosunku rocznym). Odsetki za opóźnienie liczone są od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin płatności.
5. W przypadku nieterminowej zapłaty, VPK jest uprawniona do dochodzenia, obok należności głównej i odsetek za opóźnienie, również zwrotu kosztów sądowych, egzekucyjnych oraz zastępstwa procesowego. Ponadto VPK jest uprawniona do żądania i dochodzenia od Kupującego zwrotu zryczałtowanych kosztów związanych z windykacją tej należności do wysokości 10% sumy windykowanych należności.
6. Jeżeli Kupujący opóźnia się z płatnościami należnymi na podstawie więcej niż jednej faktury, VPK ma prawo zaliczenia jakiegokolwiek zapłaty dokonanej przez Kupującego z tytułu jakiegokolwiek faktury w pierwszej kolejności na poczet odsetek za opóźnienie, a następnie należności najdawniej wymagalnych. Postanowieniem niniejszym uchyla się uprawnienia Kupującego (dłużnika), o którym mowa w art. 451 §1 kodeksu cywilnego. Jednocześnie VPK zastrzega sobie prawo dokonania kompensaty z tytułu innych wierzytelności i zobowiązań, zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego.
7. Kupującemu nie służy wobec VPK prawo złożenia oświadczenia o potrąceniu.
8. W przypadku przekroczenia przez Kupującego terminu zapłaty za dostarczony towar, wynikającego chociażby z jednej faktury, VPK ma prawo postawić w stan natychmiastowej wymagalności płatności wynikające z wszystkich faktur, których terminy płatności jeszcze nie minęły.
9. Zgłoszenie reklamacji nie uprawnia Kupującego do wstrzymania zapłaty za dostarczony towar bądź za jego część.

10. Kupujący zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego zawiadomienia VPK o każdorazowej zmianie swojej siedziby lub miejsca zamieszkania i adresu dla doręczeń korespondencji. Brak zawiadomienia powoduje, że doręczenia dokonane na adresy wskazane w zamówieniu lub też w podpisanych umowach lub innych porozumieniach, uważane są za skuteczne.

§ 4. Warunki dostawy

1. Dostawa towaru zakupionego przez Kupującego jest realizowana na podstawie jego zamówienia.
2. Zamówienie może być złożone za pośrednictwem strony internetowej www.aquila.vpk.pl – poprzez system Web Shop, bądź w innej formie pisemnej (e-mail) i określać dokładną nazwę i adres Kupującego, asortyment, ilość zamawianego towaru, termin i miejsce dostawy.
3. VPK może przyjąć zamówienie w całości lub w części.
4. VPK zobowiązuje się dołożyć staranności, aby zamówiony towar został dostarczony Kupującemu bez opóźnienia. Opóźnienia w dostawie towarów nie mogą być podstawą jakichkolwiek roszczeń Kupującego wobec VPK, w szczególności roszczeń o odszkodowanie bądź o odstąpienie od umowy.
5. Jeżeli niemożność spełnienia świadczenia przez VPK nastąpiła wskutek siły wyższej, Kupującemu nie przysługują żadne roszczenia o naprawienie szkody wynikłej z niewykonania bądź nienależnego wykonania zobowiązania. VPK ma obowiązek niezwłocznego poinformowania Kupującego o zdarzeniach, które spowodowały niemożność realizacji dostawy. Do zdarzeń określanych mianem siły wyższej zalicza się m.in. niezawinione przez VPK zakłócenia w funkcjonowaniu zakładu, ograniczenia spowodowane zarządzeniem władz, klęską żywiołową, strajkami, brakiem energii elektrycznej itp.
6. W przypadku istnienia po stronie Kupującego przeterminowanych płatności, nieuregulowania odsetek za opóźnione płatności bądź w razie powzięcia przez VPK wiadomości o pogorszeniu się sytuacji finansowej Kupującego, w sposób mogący negatywnie wpłynąć na wykonanie zobowiązań Kupującego wynikających z zawartej z VPK umowy, realizacja kolejnych zamówień może zostać wstrzymana do czasu dokonania stosownych płatności bądź zabezpieczenia płatności w sposób uzgodniony odrębnie przez VPK.

§ 5. Dostarczenie towarów

1. O ile strony nie umówiły się inaczej, towar VPK jest sprzedawany *ex works*.
2. Palety, na których dostarczana jest tektura są własnością VPK. Kupujący zobowiązany jest na każde wezwanie VPK przygotować palety znajdujące się w jego posiadaniu do wydania, jak również załadować je na środki transportu skierowane do niego przez VPK celem odbioru palet. W przypadku niezwrócenia / wydania palet przez Kupującego, VPK obciąży Kupującego kosztami nie zwróconych palet zgodnie z aktualnie obowiązującym cennikiem VPK.
3. Towar, który nie może być dostarczony Kupującemu z przyczyn leżących po stronie Kupującego w ustalonym czasie, będzie przechowywany przez VPK na koszt i ryzyko Kupującego. VPK zastrzega sobie prawo umieszczenia takich towarów w magazynie osoby trzeciej, na koszt Kupującego, jeśli po przesłaniu Kupującemu wezwania do odebrania zamówionego towaru, Kupujący nie odebrał go w terminie 8 dni od otrzymania takiego wezwania.

§ 6. Cechy zamówionych towarów

1. Zamówiony towar będzie zgodny ze stosownymi Standardami (papier: CEPI standards, *corrugated cardboard: FEFCO standards, solid cardboard: ASSCO standards*)
 2. Następująca tolerancja jest dopuszczalna przy następujących zamówieniach:
 - a. Do 500 sztuk: $\pm 20\%$
 - b. Od 501 do 2 000 sztuk : $\pm 10\%$
 - c. Powyżej 2001 $\pm 5\%$
- Powyższe liczby odnoszą się oddzielnie do każdego formatu, każdego typu/rodzaju tektury i każdej dostawy.
3. Tolerancje wymiarów formatów dostarczanych przez VPK znajdować się będą w treści ofert cenowych VPK.
 4. Ze względu na zautomatyzowanie produkcji towarów, niektóre egzemplarze wyprodukowanych towarów mogą być wadliwe. Strony ustalają tolerancję 3% wadliwych egzemplarzy, dla każdego zamówienia, bez prawa Kupującego do zmiany ceny ustalonej za dane zamówienie.
 5. VPK nie zapewnia całkowitej jednolitości koloru papieru użytego przy produkcji
 - d. zamówionych towarów. VPK zastrzega nadto dopuszczalną 5% (w górę bądź w dół) różnicę podanej w gramach masy komponentów użytych przy produkcji zamówionych towarów.
 6. VPK nie gwarantuje identyczności kolorów na zamówionych towarach.
 7. Wszelkie zamówienia są składane przez Kupującego na jego ryzyko. W szczególności VPK nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich w razie naruszenia w związku z zamówionymi towarami praw własności przemysłowej, takich jak prawa z patentu, wzoru użytkowego, oznaczenia geograficznego lub praw autorskich i pokrewnych. Kupujący zobowiązuje się zwolnić VPK od wszelkiej odpowiedzialności i od wszelkich roszczeń,

jakie mogą zostać skierowane wobec VPK, w razie naruszenia wyżej wskazanych praw w związku z zamówionymi produktami.

§ 7. Reklamacje

1. VPK zapewnia, że dostarczany towar będzie wolny od wad.
2. Zamawiający jest zobowiązany starannie zbadać stan zamówienia bezpośrednio przy jego odbiorze i ustalić ewentualne braki lub uszkodzenia towaru.
3. Wszelkie reklamacje należy zgłaszać do VPK niezwłocznie w formie pisemnej lub wiadomości e-mail.
4. Reklamacje należy złożyć zgodnie z naszym formularzem, który znajduje się na stronie: https://aquila.vpk.pl/wp-content/uploads/2022/05/protokol_reklamacyjny_aq.docx
Do zgłoszenia reklamacyjnego należy dołączyć poglądowe zdjęcia zgłoszonej wady.
5. Reklamacje jakościowe zamawiający może zgłaszać w terminie 2 dni roboczych od daty wykrycia wady, nie później jednak niż w ciągu 30 dni od dnia wydania mu towaru, załączając próbkę reklamowanego towaru.
6. Reklamacja może odnosić się wyłącznie do wadliwego produktu, nie zaś całej partii, z której pochodzi produkt.
7. W przypadku reklamacji wynikających z załadunku, transportu tektury, zgłoszenie reklamacji może nastąpić:
 - a) dla reklamacji wynikających z błędnego załadunku towaru – najpóźniej w dniu następnym po rozładunku towaru;
 - b) dla reklamacji wynikających ze szkód powstałych w czasie transportu. najpóźniej w dniu następnym po rozładunku towaru.
8. W przypadku reklamacji ilościowych i jakościowych konieczne jest umieszczenie przez Kupującego adnotacji na liście przewozowym o rodzaju szkody w zakupionym towarze (stwierdzenie braku palety lub wody powstałej w transporcie np. uszkodzenia, zalanie towaru). Adnotacja na liście przewozowym musi zostać podpisana przez kierowcę, który dostawę zrealizował.
9. W przypadku uznania reklamacji za uzasadnioną VPK ustalić z klientem sposób rozwiązania, zakończenia reklamacji.
10. Załatwienie reklamacji w wyżej opisany sposób wyklucza możliwość domagania się dalszych odszkodowań lub innych roszczeń.
11. Do czasu ostatecznego rozpatrzenia reklamacji Zamawiający obowiązany jest przechowywać reklamowany towar w sposób należyty, uniemożliwiający jego ewentualne uszkodzenie lub powstanie braków.
12. Brak zgłoszenia reklamacji w przewidzianych wyżej terminach powoduje utratę przez Kupującego prawa do reklamacji i wszystkich roszczeń.
13. VPK w ciągu 14 dni od wpłynięcia zgłoszenia reklamacyjnego zobowiązany jest do rozpatrzenia reklamacji. W przypadku uznania złożonej reklamacji, zostanie wystawiony odpowiedni dokument księgowy. W przypadku bezzasadności reklamacji VPK przekaze stosowną informację Zamawiającemu pisemnie bądź mailowo, wskazując jednocześnie przyczyny nieuznania reklamacji. VPK zastrzega sobie prawo wydłużenia terminu na rozpatrzenie reklamacji, jeśli z przyczyn od niego niezależnych zachowanie terminu 14-

dniowego nie jest możliwe. W takich przypadkach Zamawiający zostanie o tym poinformowany drogą pisemną bądź mailową.

14. W przypadku nieuznania reklamacji, Zamawiający jest zobowiązany odebrać towar z siedziby VPK na własny koszt, w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania powiadomienia o nieuznaniu reklamacji. Po upływie ww. terminu VPK ma prawo, według własnego wyboru: naliczać opłatę magazynową w wysokości 1 % wartości towaru za każdy dzień przechowywania towaru w magazynie, przesłać towar na adres Zamawiającego, na koszt i ryzyko Zamawiającego, lub dokonać zniszczenia towaru potwierzonego wewnętrznym protokołem, bez jakichkolwiek roszczeń zwrotnych ze strony Zamawiającego.
15. VPK nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane w czasie rozładunku towaru.
16. VPK nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane niewłaściwym użytkowaniem lub przechowywaniem towaru przez Kupującego.
17. VPK nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne utracone przez Zamawiającego korzyści.
18. VPK ma prawo wstrzymać się wobec Zamawiającego z realizacją jego roszczeń z tytułu reklamacji do czasu uregulowania wobec niej przez Zamawiającego wszelkich zaległych należności.
19. Akceptując niniejszą procedurę reklamacyjną Zamawiający rezygnuje z korzystania z prawa potrącenia swoich roszczeń.
20. Wszelka odpowiedzialność VPK ograniczona jest do wartości złożonego zamówienia.
21. Zgłoszenie reklamacji nie uprawnia Zamawiającego do wstrzymania zapłaty za dostarczony towar bądź za jego część.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych OWS mają zastosowanie przepisy polskiego prawa. Niniejsze OWS wyłączają stosowanie postanowień Konwencji Wiedeńskiej z dnia 11 kwietnia 1980 roku o międzynarodowej sprzedaży towarów.
2. VPK i Kupujący będą dążyć do polubownego załatwienia wszelkich sporów wynikłych w związku z wykonywaniem umów objętych niniejszymi OWS. W przypadku niemożności polubownego załatwienia sprawy, właściwym do rozstrzygnięcia sporu będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby VPK według stanu na dzień wytoczenia powództwa.
3. Kupujący wyłącza niniejszym stosowanie własnych warunków zakupu bądź sprzedaży przy wykonywaniu umowy z VPK.

PROTOKÓŁ REKLAMACYJNY

ZLECENIODAWCA			
ZAMÓWIENIE ZLECENIODAWCY *			
NR ZAMÓWIENIA ZLECENIODAWCY			
NR POTWIERDZENIA AQ			
INDEX TEKTURY			
FORMAT			
IŁOŚĆ ZAMÓWIONA			
BIGI			
TERMIN DOSTAWY (potwierdzony przez AQ)			
NR WZ AQ	TOWAR WYPRODUKOWANO W **		
	AQ WRZEŚNIA	AQ RADOMSKO	AQ BRZEG
INFORMACJE DOTYCZĄCE REKLAMACJI			
IŁOŚĆ REKLAMOWANA			
PRZYCZYNA REKLAMACJI			
(Reklamacje jakościowe potwierdzić zdjęciami)			
PROPONOWANY TOK POSTĘPOWANIA			
Adres do zgłaszania reklamacji: reklamacje@aquila.vpk.pl			
OSOBY KONTAKTOWE			
<ul style="list-style-type: none"> • Izabela Czelusta izabela.czelusta@aquila.vpk.pl (dostawa towaru z AQ Września) • Łukasz Graczyk lukasz.graczyk@aquila.vpk.pl (dostawa towaru z AQ Września) • Paulina Tkacz-Płatek paulina.tkacz-platek@aquila.vpk.pl (dostawa towaru z AQ Radomsko) • Ewelina Kowerdziej ewelina.kowerdziej@aquila.vpk.pl (dostawa towaru z AQ Brzeg) 			
PRZEDSTAWICIEL HANDLOWY AQ			

* proszę wypełnić miejsca istotne dla reklamacji

**informację o miejscu wyprodukowania towaru umieszczono na dokumencie WZ. W odpowiedniej rubryce proszę wstawić X